

**1. Общие положения**

1. Общее собрание работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой.

2. В общем собрании образовательного учреждения могут участвовать все работники Школы.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Школы на высоком качественном уровне;

- определить перспективные направления функционирования и развития Школы;

- привлечь общественность к решению вопросов развития Школы;

- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

- принять меры (при необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Школы;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школ;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**2. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально- технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;

- принятие локальных актов Школы согласно Уставу;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

**3. Структура Общего собрания**

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органы государственной власти и органы местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания Общего собрания;

 - организует подготовку и проведение заседания - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 календарных дней после прошедшего заседания.

Общее собрание несет ответственность в установленных законодательством формах.

**4. Документация Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

 выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).